

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 8 от «15» декабря 2020 г.
Председатель Совета Училища

 /Н.В.Володина/


ПРИНЯТО

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 330 от «17» декабря 2020 г.

 /Е.В.Тряпичников/

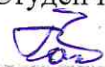

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 4 от «15» декабря 2020 г.
Председатель Педагогического совета

 /Е.В.Тряпичников/

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 3 от «15» декабря 2020 г.
Председатель Студенческого совета

 /У.А.Голубева/

**Порядок взаимодействия
ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина»
со Студенческим советом, Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее – Училище) со студенческим советом, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок взаимодействия и учета мнения обучающихся и учета мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, порядок взаимодействия по вопросам управления Училищем, взаимодействия данных выборных органов с администрацией Училища по иным вопросам.

1.2. Правовое основание:

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- иные законодательные акты РФ в области образования, физической культуры и спорта

- Устав Училища;

- локальные нормативные акты Училища.

2. Учет мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей)

при разработке и принятии локальных нормативных актов

2.1. Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 26 Закона об образовании при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Директор Училища либо уполномоченное директором лицо перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений и действующий локальный нормативный акт, затрагивающий интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – локальный нормативный акт), направляет проект данного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) и(или) в Студенческий совет.

2.3. Совет родителей, Студенческий совет, в случае наличия замечаний, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта (далее – Проект) сообщают директору Училища либо уполномоченному им лицу свое мотивированное мнение по Проекту.

2.4. При наличии замечаний и мотивированного мнения по Проекту осуществляется его доработка.

При необходимости администрация Училища проводит совещания с приглашением представителей Совета родителей, Студенческого совета для выработки единого мнения по Проекту с целью его принятия.

2.5. В случае согласия с Проектом осуществляется его принятие с указанием на согласование с Советом родителей, Студенческим советом и росписями их председателей.

3. Порядок учета мнения Совета родителей Студенческого совета при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. На основании ч.7 ст. 43 Закона об образовании, п.6 Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185, при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.2. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания обучающегося ответственный сотрудник Училища направляет в Совет родителей, Студенческий совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, копии документов, предусмотренных Порядком применения к обучающимся и снятию с

обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185, а также иные документы являющиеся основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.3. Совет родителей, Студенческий совет рассматривает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка в срок не более 5 рабочих дней со дня их получения.

3.4. При наличии замечаний осуществляются встречи и совещания администрации Училища, ответственного сотрудника Училища с представителями Совета родителей, Студенческого совета для выработки единого мнения по представленным документам, результаты которых фиксируются в протоколе.

3.5. В случае согласия с представленными документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимается решение о привлечении к дисциплинарной ответственности. Факт учета мнения Совета родителей, Студенческого совета отражается подписями председателей в протоколе или приказе о дисциплинарном взыскании.

4. Порядок учета мнения Совета родителей, Студенческого совета по иным вопросам управления Училищем

4.1. Совет родителей, Студенческий совет вправе обращаться к администрации Училища по вопросам в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Обращения, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка могут оформляться в виде выписки из протокола заседания или в виде письма за подписью председателя Совета Родителей, председателя Студенческого совета (далее – Обращение).

4.3. Администрация Училища регистрирует поступившие Обращения и рассматривает их в течение 10 рабочих дней.

С целью решения указанных в Обращениях вопросов могут осуществляться встречи и совещания администрации Училища с представителями Совета родителей, Студенческого совета.

4.4. По результатам рассмотрения администрацией Училища готовится мотивированный ответ за подписью директора Училища.

4.5. Администрация Училища вправе обращаться в Совет родителей, Студенческий совет с целью учета их мнения по вопросам в соответствии с их компетенции.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, администрация Училища направляет в адрес Совета родителей, Студенческого совета все необходимые документы и материалы.

4.7. Совет родителей, Студенческий совет рассматривает предусмотренные пунктом 4.6. документы и материалы в течение 10 рабочих дней и направляют мотивированное мнение по представленным вопросам.

4.8. В случае отсутствия в предусмотренный пунктом 4.7 настоящего Порядка срок мотивированного мнения по представленным вопросам, администрация Училища вправе принять решение без учета мнения Совета родителей, Студенческого совета с приложением подтверждения предоставления документов Совету родителей, Студенческого совета и не поступления мотивированного мнения в установленный пунктом 4.7 Порядка срок.